Dom Pomocy Społecznej
„Przyjaznych Serc"
09-402 Płock, ul. Krótka 6a
tel./fax 367-19-04, 367-19-05
NIP 774-15-94-918, reg. [illegible]

Zarządzenie nr 12/2023

Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Przyjaznych Serc" w Płocku
z dnia 16 sierpnia 2023 roku

w sprawie: wprowadzenia zmian w Regulaminie Pracy Domu Pomocy Społecznej „Przyjaznych Serc" w Płocku.

Na podstawie art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 530) oraz § 13 ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej „Przyjaznych Serc" w Płocku zatwierdzonego Zarządzeniem Nr 2497/2021 r. Prezydenta Miasta Płocka z dnia 07 lipca 2021 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Pracy Domu Pomocy Społecznej „Przyjaznych Serc" w Płocku wprowadzonym Zarządzeniem Nr 40/2021 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Przyjaznych Serc" w Płocku z dnia 30 grudnia 2021 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 65 otrzymuje brzmienie:

„Naruszenie przez pracowników obowiązku zachowania trzeźwości w pracy zachodzi w przypadkach:
1) stawienia się do pracy w stanie po spożyciu alkoholu, w stanie nietrzeźwości lub w stanie po użyciu środka działającego podobnie do alkoholu,

2) spożywanie alkoholu w czasie pracy lub na terenie Domu."

2) § 66 otrzymuje brzmienie:

1. Pracownicy po użyciu alkoholu, w stanie nietrzeźwości lub w stanie po użyciu środka działającego podobnie do alkoholu, powinni być odsunięci od wykonywania pracy
i nie dopuszczeni do niej. Za dopełnienie tego obowiązku oraz za poinformowanie Pracownika o przyczynie odsunięcia od pracy odpowiedzialny jest bezpośredni przełożony Pracownika";
2. Po stwierdzeniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 lub zgłoszeniu przez klienta o podejrzeniu, iż Pracownik Domu jest w stanie po użyciu alkoholu, w stanie nietrzeźwości lub w stanie po użyciu środka działającego podobnie do alkohol, bezpośredni przełożony ma obowiązek niezwłocznego przystąpienia do czynności potwierdzających naruszenie zachowania trzeźwości w pracy.

3) § 67 otrzymuje brzmienie:

1. Pierwszym działaniem bezpośredniego przełożonego jest wstrzymanie pracy podejrzanego pracownika, powiadomienie Dyrektora oraz kierownika Działu Administracyjno - Gospodarczego, a następnie za ich zgodą, podjęcie działań w celu przebadania osoby podejrzewanej mogącej być w stanie po użyciu alkoholu, w stanie nietrzeźwości lub w stanie po użyciu środka działającego podobnie do alkoholu.
2. Pracownik podejrzewany o naruszenie obowiązku trzeźwości powinien zostać

poinformowany przez przełożonego o podstawie niedopuszczenia do pracy oraz o możliwości żądania badania stanu trzeźwości.

3. W przypadku gdy pracownik nie zgłosi żądania badania, bezpośredni przełożony podejmuje kroki zapewniające wypełnienie przesłanek art. 22 [1d] § 3 Kodeksu pracy.
4. Badanie stanu trzeźwości przeprowadza uprawniony organ powołany do ochrony porządku publicznego według obowiązujących procedur, tj. zgodnie z art. 22 [1d] § 4 i 5. Otrzymany wynik badania jest podstawą do dalszych rozstrzygnięć prawnych.
5. Po wezwaniu Policji i stwierdzeniu po badaniu, iż pracownik jest po użyciu alkoholu, w stanie nietrzeźwości lub w stanie po użyciu środka działającego podobnie do alkoholu sporządzany jest protokół opisujący naruszenie zachowania obowiązku trzeźwości.
6. Jeżeli na podstawie badań, o których mowa w ust. 2 i 4 okaże się, że pracownik był po użyciu alkoholu, w stanie nietrzeźwości lub w stanie po użyciu środka działającego podobnie do alkoholu, koszty badań ponosi Pracownik. Badanie trzeźwości przeprowadzone przez uprawniony organ powołany do ochrony porządku publicznego, nie zwalnia z obowiązku zachowania procedury przedstawionej w pkt 1 i § 68.
7. Środkami działającymi podobnie do alkoholu są:
   - opioidy,
   - amfetamina i jej analogi,
   - kokaina,
   - kannabinoidy,
   - benzodiazepiny.
8. W przypadku gdy wynik badania nie wskazuje na stan po użyciu alkoholu, stan nietrzeźwości lub stan po użyciu środka działającego podobnie do alkoholu okres niedopuszczenia pracownika do pracy jest okresem usprawiedliwionej nieobecności w pracy, za który pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia.

4) § 68 otrzymuje brzmienie:

1. Protokół, o którym mowa w § 67 pkt 5 Regulaminu powinien być sporządzony w 2 egzemplarzach (jeden dla badanego pracownika) przez bezpośredniego przełożonego lub kierownika komórki organizacyjnej, w obecności osoby trzeciej, np. pracownika ds. kadrowych lub innej osoby znającej okoliczności zdarzenia.
2. Protokół powinien zawierać:

   1) imię i nazwisko oraz stanowisko osoby sporządzającej protokół,

   2) dane osobowe pracownika naruszającego obowiązek zachowania trzeźwości,

   3) datę i godzinę sporządzenia protokołu,

   4) opis okoliczności, z których wynikało naruszenie zachowania trzeźwości oraz godzinę, w której do opisywanej sytuacji doszło,

   5) zewnętrzne znamiona wskazujące na użycie alkoholu, stan nietrzeźwości lub stan po użyciu środka działającego podobnie do alkoholu,

   6) dane osób mogących potwierdzić zaistniały fakt,

   7) dane osoby uczestniczącej w sporządzeniu protokołu,

8) odcinek z badania alkomatem lub alko testem,

9) podpisy: sporządzającego protokół, osoby uczestniczącej i pracownika, który obowiązek trzeźwości naruszył (odmowa złożenia podpisu przez tego pracownika nie wpływa na skuteczność i wiarygodność sporządzonego dokumentu).

3. Protokół wraz z wnioskiem o stosowne konsekwencje kierownik komórki organizacyjnej, w której zatrudniony jest pracownik, winien niezwłocznie przedłożyć Dyrektorowi, który zajmuje stanowisko w sprawie.

§ 2

Pozostałe postanowienia Regulaminu pracy, o którym mowa w § 1 nie ulegają zmianie.

§ 3

Zobowiązuję Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego do zapoznania z treścią Regulaminu wszystkich pracowników Domu w celu jego ścisłego stosowania.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracownikom poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

DYREKTOR
DPS „Przyjaznych Serc"
w Płocku
Anna Olszewska-Lewandowska

RADCA PRAWNY
Jacek Łakomy
WA-P-283

Dom Pomocy Społecznej
„Przyjaznych Serc"
09-402 Płock, ul. Krótka 6a
tel./fax 367-19-04, 367-19-05
NIP 774-15-94-918, reg. 610200362

ZARZĄDZENIE NR 11/2023
z dnia 20 lipca 2023 roku
Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Przyjaznych Serc" w Płocku

w sprawie: wprowadzenia zmian w Regulaminie Pracy Domu Pomocy Społecznej „Przyjaznych Serc" w Płocku.

Na podstawie art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 530), art. 104 § 1^1 i 104^2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 ze zm.) oraz § 13 ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej „Przyjaznych Serc" w Płocku zatwierdzonego Zarządzeniem Nr 2497/2021 r. Prezydenta Miasta Płocka z dnia 07 lipca 2021 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Pracy Domu Pomocy Społecznej „Przyjaznych Serc" w Płocku wprowadzonym Zarządzeniem Nr 40/2021 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Przyjaznych Serc" w Płocku z dnia 30 grudnia 2021 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 w punkcie 19 spójnik zastępuje się przecinkiem i dodaje się punkty 20 – 22 w brzmieniu:
„20) przeciwdziałania dyskryminacji w zatrudnieniu, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną, a także ze względu na zatrudnienie na czas określony lub nieokreślony albo w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy,
21) zapewnienia Pracownikom dostępu do przepisów dotyczących równego traktowania w zatrudnieniu:
   a) w sekretariacie,
   b) poprzez wywieszenie tekstu przepisów na tablicy ogłoszeń usytuowanej w siedzibie Domu Pomocy Społecznej „Przyjaznych Serc" w Płocku, przy ul. Krótkiej 6a,
22) informowania Pracowników w sposób przyjęty u Pracodawcy o wolnych miejscach pracy, możliwości zatrudnienia w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy oraz możliwości awansu.";
2) w § 21 ust. 7 otrzymuje brzmienie:
„Jeżeli dobowy wymiar czasu pracy wynosi co najmniej 6 godzin – pracownik ma prawo do przerwy w pracy trwającej co najmniej 15 minut. Czas rozpoczynania i zakończenia przerwy ustalają bezpośredni przełożeni w porozumieniu z pracownikami ";
3) w § 21 po ust. 7 dodaje się ust. 8 w brzmieniu:
„8. Jeżeli dobowy wymiar czasu pracy jest dłuższy niż 9 godzin – pracownik ma prawo do dodatkowej przerwy w pracy trwającej co najmniej 15 minut. Czas rozpoczynania i zakończenia przerwy ustalają bezpośredni przełożeni w porozumieniu z pracownikami ";

§2

Pozostałe postanowienia Regulaminu pracy, o którym mowa w § 1 nie ulegają zmianie.

§3

Zobowiązuję Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego do zapoznania z treścią Regulaminu wszystkich pracowników Domu w celu jego ścisłego stosowania.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracownikom poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

DYREKTOR
DPS „Przyjaznych Serc"
w Płocku
Anna Olszewska-Lewandowska

RADCA PRAWNY
Beata Łakoma
WA-P 283